



Bilag 1, Kirkenettets sikkerhedsansvarlige:

Bruger	Arbejdssted	Sikkerhedsansvarlig
Sognene:		
Sognepræst, kbf	Pastorat	Provsten *
Sognepræst	Pastorat	Provsten *
Kirkefunktionær	Sogn	Sognepræsten, kbf
Provstierne:		
Provst	Provsti	Biskoppen *
Provstisekretær	Provsti	Provsten *
Stifterne:		
Biskop	Stift	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Stiftskontorchef	Stift	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Medarbejder på stiftskontor	Stift	Stiftskontorchefen *
Kirkeministeriet:		
Departementschefen	Kirkeministeriet	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Kontorchef	Kirkeministeriet	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Medarbejder i departementet	Kirkeministeriet	Nærmeste kontorchef *
Afdelingschefen	Kirkeministeriet	IT-chefen *
Uddannelsesinstitutionerne:		
Rektor/leder af uddannelsesinstitution	Uddannelsesinstitution	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Medarbejder i uddannelsesinstitution	Uddannelsesinstitution	Rektor/leder af uddannelsesinstitutionen
Andre med tilknytning til Folkekirken:		
Konsulent, emeritus eller anden ikke ansat men tilknyttet	Kirkeministeriet, stift eller uddannelsesinstitution	Sikkerhedsansvarlig hos rekvirenten Evt . autorisation udover adgang til Kirkenettet: Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *
Rigsrevisionen og lign.:		
Medarbejdere hos myndigheden	Myndigheden	Afdelingschefen for Personale- og IT-Afdelingen *



Bruger	Arbejdssted	Sikkerhedsansvarlig
--------	-------------	---------------------

IT-Kontoret og IT-leverandører:

IT-chefen	Kirkeministeriets IT-Kontor	Departementschefen *
Medarbejder i IT-Kontoret	Kirkeministeriets IT-Kontor	IT-chefen *
IT-projektmedarbejdere	Kirkeministeriets IT-Kontor	IT-chefen *
Medarbejdere	Landsforeningen af Menighedsråd	IT-chefen *
IT-leverandører	Kirkeministeriets IT-Kontor	IT-chefen *
Personregisterførere i Sønderjylland	Sønderjyske kommuner	IT-chefen *

Sikkerhedsansvarlige markeret med * i ovenstående tabel kan udpege en stedfortræder, der på vegne af den sikkerhedsansvarlige kan oprette, ændre og nedlægge brugere. Den sikkerhedsansvarlige skal anmode IT-Kontorets Brugeradministration om oprettelse af en eventuel stedfortræder ved at benytte **dette link**.

Såfremt der er flere sikkerhedsansvarlige i samme enhed, varetager disse ansvaret for hvert sit område i henhold til fastlagt aftale. Opdeling af ansvar i adskilte områder gælder såvel brugeradministration som tilsyn med personregistrering. Udpegning af stedfortræder skal foretages individuelt af hver sikkerhedsansvarlig.